

旅 行 届

年 月 日

学 年 ・ 名 前	年 組 (名前) (才)		
旅 行 先			
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
目 的			
同 行 者			
宿 泊 先	(名称)		
	(住所)		
	TEL () -		
保 護 者 名 前	印		
	(住所)		
	TEL () -		
学 割 必 要 数	枚	身分証明書番号	
担 任	印		

----- 切り取り -----

旅 行 届

年 月 日

学 年 ・ 名 前	年 組 (名前) (才)		
旅 行 先			
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
目 的			
同 行 者			
宿 泊 先	(名称)		
	(住所)		
	TEL () -		
保 護 者 名 前	印		
	(住所)		
	TEL () -		
学 割 必 要 数	枚	身分証明書番号	
担 任	印		

(旅行届の記入について)

- 旅行届の太枠の中の項目をすべて記入して下さい。(切り離して使用して下さい)
- 担任の先生に印をもらった後、事務室に提出して下さい。
- 学生割引証の発行には日数を要する場合がありますので、時間に余裕を持って提出して下さい。