

〔インターネット出願手続の流れ〕

広島新庄中学校

インターネット出願手続について、大まかな手順は以下の通りです。

出願手続に必要なメールアドレスをご利用できない方は、本校にご相談ください。

1 出願事項の登録

- (1) インターネットにつながったパソコン・スマートフォン・タブレットより、本校ホームページにアクセスします。(注) メールアドレスが必要となります。
- (2) 期間中に表示されるホームページ上のリンクからインターネット出願サイトに移動します。
- (3) 以下の手順でアカウントの登録および出願事項の登録を行います。

空メールを送信

インターネット出願サイトにアクセスし、記載された手続き用アドレスに空メールを送ります。

インターネット出願サイト



アカウント作成

空メールに対する返信内容に従い、出願に必要なアカウント(IDとパスワード)を作成します。

出願内容の登録

作成したアカウント情報で、インターネット出願サイトにログインし、出願内容の登録を行います。

(注) アカウントは受験生毎に作成して下さい。同一メールアドレスで複数のアカウントを作成することができません。

(注) I期、II期、III期で複数回出願する場合は、同一アカウントで出願してください。

2 受験料の納付

インターネット出願サイトにて、受験料を、コンビニ払い、ペイジー、クレジットカードのいずれかで納付してください。(一旦納付された受験料はお返しできません。)

事務手数料はご負担ください。

- コンビニ (例)      

(注1) ご利用可能なコンビニは支払い時にインターネット出願サイトでご確認ください。

(注2) コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにてご案内します。

- ペイジー

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスよりお支払いが可能です。

<ATM>



- (1) 「税金・料金払込」を選択
- (2) お客様番号、確認番号を入力
- (3) お支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)



- 利用可能なクレジットカード



3 出願書類のダウンロード・印刷

インターネット出願サイトから出願書類 をダウンロードし、印刷します。
(各試験のインターネット出願期間内に必ずダウンロード、印刷をしてください)
(プリンターをお持ちでない方は、コンビニの印刷サービスをご利用いただけます)
(注) 書類はすべてA4の白紙に印刷してください。

4 出願書類の郵送 (直接学校事務室に提出することも可能です)

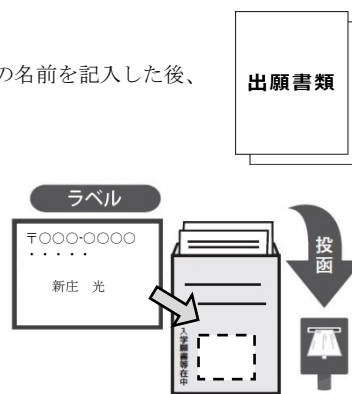
出願書類をすべてそろえて、本校へ簡易書留扱いで郵送します。

(注1) 写真(縦4cm×横3cm、白黒・カラーいずれも可)の裏面に志願者の名前を記入した後、
願書に付随の個人票の写真貼付け枠内に貼り付けてください。

【郵送方法】

以下の手順で送付ください。

- (1) インターネット出願サイトより、ラベルを出力・印刷します。
- (2) 市販の角2封筒に「出願書類」を同封し、ラベルを貼り付けます。
(ラベルが印刷できない場合は、宛名を直接記述して送付します。)
- (3) 「簡易書留」でお送りください。



5 受験票のダウンロード・印刷

出願書類の提出の確認がとれ次第、インターネット出願サイトから
受験票がダウンロードできるようになるので、入試前日までに印刷し、
受験票と受験票控えを切り離してください。

受験票控えは、合格発表の際に必要なになるので、大切に保管してください。



6 合否発表

受験票の控えに記載の URL にアクセスし、合否を確認してください。

7 入学金納入

合格者は、インターネット出願サイトにログインし、入学金を納入ください。