

旅 行 届

年 月 日

学年・名前	年 組 (名前)	(才)
旅 行 先		
期 間	年 月 日～	年 月 日
目 的		
同 行 者		
宿 泊 先	(名称)	
	(住所)	
	TEL () —	
保 護 者 名 前	(名前) ⑩	
	(住所)	
	TEL () —	
担 任	⑩	

旅 行 許 可 書

年 月 日

学年・名前	年 組 (名前)	(才)
旅 行 先		
期 間	年 月 日～	年 月 日
目 的		
同 行 者		
宿 泊 先	(名称)	
	(住所)	
	TEL () —	
学割必要数	枚	身分証明書番号
生徒指導部	広島新庄高等学校 ⑩	

※ 点線は切り取らずに担任の先生に提出して下さい。また裏面の注意事項を読んでください。

(旅行届、旅行許可証の記入について)

- 旅行届、旅行許可証ともに太枠の中の項目をすべて記入して下さい。
- 身分証明書番号は入学時に発行される学生証に記載されています。わからなければ学校で調べることができますので、空欄にしておいてください。
- 旅行届は担任の先生の印を押した後生徒指導部へ、旅行許可証は事務室へ提出します。
- 学生割引証の発行には日数を要する場合がありますので、時間に余裕を持って提出して下さい。