

〔インターネット出願手続の流れ〕

広島新庄高等学校（通信制課程未来デザインコース）

インターネット出願手続について、大まかな手順は以下の通りです。

出願手続に必要なメールアドレスをご利用できない方は、本校にご相談ください。

1 出願事項の登録（受験生）

- (1) インターネットにつながったパソコン・スマートフォン・タブレットより、本校ホームページにアクセスします。（注）メールアドレスが必要となります。
- (2) 期間中に表示されるホームページ上のリンクからインターネット出願サイトに移動します。
- (3) 以下の手順でアカウントの登録および出願事項の登録を行います。

空メールを送信

インターネット出願サイトにアクセスし、記載された手続き用アドレスに空メールを送ります。

インターネット出願サイト



アカウント作成

空メールに対する返信内容に従い、出願に必要なアカウント（IDとパスワード）を作成します。

出願内容の登録

作成したアカウント情報で、インターネット出願サイトにログインし、出願内容の登録を行います。

(注) アカウントは受験生毎に作成して下さい。同一メールアドレスで複数のアカウントを作成することができます。

(注) 第1回～第4回で、複数回出願する場合は、同一アカウントで出願してください。

(注) 顔写真（上半身、脱帽）の登録があります。指示にしたがって登録をお願いします。

2 受験料の納付（受験生）

インターネット出願サイトにて、受験料を、コンビニ払い、ペイジー、クレジットカードのいずれかで納付してください。（一旦納付された受験料はお返しできません。）

事務手数料はご負担ください。

- コンビニ（例）



LAWSON

あなたも、コンビニに。
FamilyMart



(注1) ご利用可能なコンビニは支払い時にインターネット出願サイトでご確認ください。

(注2) コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにてご案内します。

- ペイジー

ペイジーマークのある ATM、または銀行のネットサービスよりお支払いが可能です。



<ATM>

- (1) 「税金・料金払込」を選択
- (2) お客様番号、確認番号を入力
- (3) お支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)



- 利用可能なクレジットカード



3 出願書類のダウンロード・印刷、出身中学校へ提出（受験生）

インターネット出願サイトから出願書類（入学願書）をダウンロードし、印刷します。

（プリンターをお持ちでない方は、コンビニの印刷サービスをご利用いただけます。）

（注）書類はすべてA4の白紙に印刷してください。

入学願書は出身中学校へ提出してください。入学願書は、出身中学校から本校へ提出されます。

4 本校への書類提出（出身中学校）

【出願書類の提出】

出身中学校から、次の書類を提出期限内に本校へご提出ください。

出願書類

＜調査書 Web 登録システムを利用しない場合＞

- （1）入学願書（事前に受験者から提出されたもの）
- （2）志望理由書（事前に受験者から提出されたもの）
- （3）調査書

※調査書は、本校 HP よりダウンロードしたもの（私学統一書式可）をご利用ください。

※すべての書類を事務室へ直接提出か、郵送してください。この場合は、「速達書留」でお送りください。

新庄学園の宛名ラベルも、本校 HP よりダウンロードできますので、ご利用ください。

＜調査書 Web 登録システムを利用する場合＞

※入学願書、調査書の紙媒体の提出は不要です。（2）志望理由書は、システムを通じて送付できます。詳細は別途中学校へ案内します。

5 受験票のダウンロード・印刷（受験者）

出身中学校から提出された出願書類の確認がとれ次第、インターネット出願サイトから受験票がダウンロードできるようになるので、入試前日までに印刷し、受験票と受験票控えを切り離してください。

受験票控えは、合格発表の際に必要なになるので、大切に保管してください。



6 合否発表（受験生）

受験票の控えに記載の URL にアクセスし、合否を確認してください。

7 入学金納入（受験生）

合格者は、インターネット出願サイトにログインし、入学金を納入してください。